

КАРЛОВАЧКА ГИМНАЗИЈА

Сремски Карловци

Трг Б. Радичевића 2

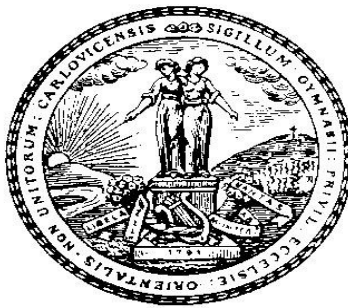
Дел.бр.:831

Датум:30.05.2018.

На основу члана 119., а у вези чланова 73-75. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС бр. 88/2017) , чланова 40-41. Закона о средњем образовању и васпитању („ Сл. гласник РС“, број, 55/2013 и 101/2017) и члана 52. Статута Карловачке гимназије у Сремским Карловцима, Школски одбор на седници одржаној дана 30.05.2018. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

КАРЛОВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ



Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником регулише се ванредно школовање у Карловачкојгимназији у Сремским Карловцима и то: облици ванредног школовања, упис ванредних ученица, испитни рокови, висина школарине, расходи остварених прихода и друга питања од значаја за ванредно школовање.

Члан 2.

Ванредни ученик уписује се у школу ради:

- Стицања општег средњег образовања по наставном плану и програму за филолошку гимназију.

Право да се упише као ванредни ученик за стицање општег средњег образовања по наставном плану и програму за филолошку гимназију има лице које има завршену основу школу а старије је од 17. година.

Лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17. година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Право да се упише као ванредни ученик за стицање општег средњег образовања по наставном плану и програму за филолошку гимназију има лице које има завршену другу средњу школу или неке разреде друге средње школе и који положи пријемни испит у Карловачкој гимназији.

Право да се упише као ванредни ученик за стицање општег средњег образовања по наставном плану и програму за филолошку гимназију има лице које има завршене неке од разреда гимназије и који положи пријемни испит у Карловачкој гимназији.

Члан 3.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. Овог члана има право да полагањем испита, као ванредни ученик, заврши започети и наредни разред у јунском и августовском року, без плаћања трошкова школарине. Директор школе утврђује испуњеност услова за остваривање права.

Упис ванредних ученика

Члан 4.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним Законом о средњој школи и овим правилником.

Упис се врши у јунском и августовском року, за наредну школску годину а на захтев ванредних ученика упис се може вршити и у току школске године у осталим испитним роковима.

Ванредни ученик из става 1. Овог члана не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који ниј еположио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположених испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова који утврди школа. Када заврши разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 5.

Упис ванредних ученика мора се обавити сваке наредне школске године, све док ванредни ученик не заврши школовање.

Члан 6.

Кандидати који се пријављују за ванредно школовање достављају школи:

- Писану молбу (у којој наводе школу коју су завршили или је у току и наводе шта желе да остваре ванредним школовањем)
- Сведочанстава и дипломе које поседују (или оверене фотокопије сведочанства и дипломе које поседују)
- Извод из матичне књиге рођених
- Признаницу о уплати за ванредно школовање
- Положен пријемни испит у Карловачкој гимназији
-

Члан 7.

На основу поднете документације, школа сваком ванредном ученику издаје решење о испитима које полаже.

Један примерак решења даје се ванредном ученику, а други примерак остаје у документацији школе.

Ванредни ученици уводе се у матичну књигу за ванредне ученике.

Члан 8.

Редован ученик који је са успехом завршио разред, на лични захтев, може да упише наредни разред као ванредни ученик и да средње образовање за филолошку гимназију заврши полагањем испита и извршавањем других утврђених обавеза.

Члан 9.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Минимални број часова консултације је 20% предвиђеног годишњег фонда часова за одређени предмет.

Трошкове организације и реализације образовно васпитног рада сноси ванредни ученик.

Испити

Члан 10.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Испити се полагају по предметима и разредима.

У школи се полагају: разредни, допунски и матурски испит.

Испити из претходног става полагају се пред испитном комисијом који чине најмање три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Чланове испитне комисије одређује директор школе.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Испитни рокови

Члан 11.

Испитни рокови за ванредне ученике су исти као рокови утврђени Статутом школе за редовне ученике а то су: октобарски, децембарски, фебруарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

Матурски испит се може полагати у јунском и августовском испитном року.

Члан 12.

Школа благовремено обавештава ванредне ученике, путем огласне табле, о датуму пријављивања ванредних испита као и о датуму полагања испита.

Уколико ванредни ученик није пријавио испите у року који је предвиђен овим правилником, губи права на полагање испита у том испитном року.

Члан 13.

Ванредни ученик, приликом пријављивања испита, подноси референту за ученичка питања уредно попуњену пријаву, са тачним називом предмета из решења као и признаницу о уплати за полагање испита.

За сваки испит се попуњава једна уплатница, која важи само за тај рок.

Члан 14.

Кандидат је дужан да пријави испите најмање петнаест дана пре испитног рока. Кандидат при полагању испита носи са собом решење Школе.

У једном испитном року кандидат може да пријави и полаже највише пет испита.

У једном испитном року кандидат може да одложи испит само једном, уз потврду о спречености.

Ако кандидат жели да полаже више од пет испита, обраћа се молбом директору школе, уз образложење.

Директор је дужан да по молби донесе решење најкасније у року од три дана.

Члан 15.

Ванредни ученик не може полагаати испите из наредног разреда, уколико није положио све испите из претходног разреда.

Уз сагласност директора школе, ванредни ученик може полагаати испит и мимо редовног рока, уколико је био спречен да на испит изађе у редовном року.

У случају из претходног става, плаћа се двостурка цена испита.

Члан 16.

Ученик који прелази у другу школу ради завршавања започетог школовања у истом трајању, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Члан 17.

Ученик уписан у школу ради стицања средњег образовања по наставном плану и програму за филолошку гимназију полаже испите из предмета које одреди директор школе и педагог.

Члан 18.

О полагању испита у школи се води записник.

После положених испита по разредима, Школа издаје ванредном ученику сведочанство за сваки разред, а после положеног матурског испита Школа издаје диплому о стеченом степену образовања.

У сведочанству које Школа издаје ванредном ученику не уписује се оцена из владања.

Члан 19.

У случају да ванредни ученик мења школу, Школа издаје таквом ванредном ученику уверење о положеним испитима.

Уколико ванредни ученик долази из друге школе, а уписује се у Школу као ванредни ученик, уз потребну документацију прилаже и уверење о положеним испитима у школи из које долази.

Члан 20.

Школовање ванредних ученика са завршеном основном школом подразумева школовање од првог до завршног разреда.

Ученици из става 1. Овог члана полажу све испите који су утврђени наставним планом и програмом за филолошку гимназију.

Уколико су се ученици школовали као ванредни, у четворогодишњем степену образовања, а имају завршену основу школу, морају полагаати пријемни испит у филолошкој гимназији, под истим условима као и редовни ученици у јунском року.

Члан 21.

Редован ученик завршног разреда, који не положи поправни испит у августовском испитном року, не понавља разред, него се као ванредан ученик, упућује на полагање испита које није положио на поправном испиту као и матурског испита.

Школарина ванредних ученика

Члан 22.

Одлуку о висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика доноси Школски одбор пре почетка школске године и она је саставни део овог Правилника, а на основу Одлуке о утврђивању висине школарине за ванредне ученике средњих школа, донетом од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Критеријум за расподелу ванредних средстава је проценат учешћа у нето износу, који је саставни део овог правилника.

Школарина се уплаћује на рачун Школе најмање 15 дана пре испитног рока.

Расподела остварених прихода

Члан 23.

Укупан износ школарине за ванредно школовање чини масу ванредних прихода за расподелу запосленима у Школи.

Члан 24.

Учесници у ванредном школовању су: организатори, наставници и остало особље. Организатори су: директор, помоћник директора, секретар установе, референт за правне, кадровске и административне послове – референт за ученичка питања, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове – шеф рачуноводства и благајник.

Наставници су: консултант (3 часа), испитавач (без писменог дела), испитивач (са писменим делом), члан испитне комисије, ментор за матурски рад, члан комисије за одбрану рада и испитивач на матурском испиту.

Члан 25.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, Статута и подзаконских аката.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ванредним ученицима број 910/1 од 23.06.2015. године.

Председник Школског одбора

Растко Павлов

Правилник је заведен под деловодним бројем 831 од 30.05.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 31.05.2018. године, а ступио је на снагу дана 08.06.2018.године.

Секретар Школе:

Далиборка Ијевљев

